



Merkblatt – Leserausweise

Allgemeines:

Um den Büchereien die Bestellung von Leserausweisen für EDV-Systeme zu erleichtern und Ihnen einen kleinen preislichen Vorteil zu sichern, hat der Sankt Michaelsbund zusammen mit der Firma *CardDesign* gesonderte Vereinbarungen getroffen.

Für die Bestellung Ihrer Leserausweise erhalten Sie bei uns ein eigenes unter:
<http://www.st-michaelsbund.de/index.php?id=261>

Dieses Blatt ist kein offizielles Bestellformular, sondern dient als Erstinformation für uns bzw. für die Firma. Sie erhalten selbstverständlich direkt von *CardDesign* ein entsprechendes Angebot

Layout:

- Sie haben die Möglichkeit die **Vorder- und Rückseite** des Ausweises **nach Ihren Vorstellungen zu gestalten**, z.B. mit Name, Adresse und Öffnungszeiten der Bücherei, Logo, Gemeindewappen oder Werbung eines Sponsors.
- Das Design der Rückseite sieht standardmäßig den Strichcode, Lesernummer und Unterschriftsfeld für den Leser vor.
- Dafür wird eine **Vorlage** benötigt. Die Art der Vorlage wirkt sich auf die Layoutkosten aus. Am kostengünstigsten für die Bücherei ist eine digitale Vorlage, es genügt aber auch eine Vorlage in Papierform. (s. Skizze auf dem Bestellformular)

Wenn Sie druckfähige Vorlagen liefern, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

- **Keine Word-Dokumente**
- **Grafikdateien mit mind. 300 dpi**
- **Geeignet sind Dokumente im .pdf-Format**

<p><i>TIPP!</i> Kenn Sie einen „grafikaffinen“ Jugendlichen? Sprechen Sie mit den Jungen und Mädchen. So ein kleines Projekt macht Spaß und Sie sparen Kosten.</p>
--

Bestellmenge und Kosten:

- Die Leserausweise sind abrufbar in Mengen **ab 500 Stück**, jeweils in fünfhunderter Schritten (also 500, 1000 usw.).
- Der **Preis*** für den einzelnen Ausweis liegt bei ca. **€ 0,37** (Nettopreis zzgl. Versandkosten und Mehrwertsteuer).
- Hinzu kommt eine Bearbeitungspauschale von **€ 75,00** pro Bestellung für Layoutgestaltung (bei einer Papiervorlage) und Repro.
- Wird das aufzudruckende Motiv/Grafik fertig bearbeitet und elektronisch auf einem Datenträger an die Firma *CardDesign* geliefert, fällt lediglich eine Bearbeitungspauschale in Höhe von **€ 18,00** an.



Merkblatt – Leserausweise

Weitere Verfahrensweise:

- Die Vorlage bleibt für Nachfolgebestellungen bei der Firma *CardDesign*, vermerken Sie bitte auf Ihrem Bestellformular, wenn sie zurückgeschickt werden soll.
- Vor Produktionsbeginn erhalten Sie einen **Korrekturabzug** und einen Farbausdruck mit Ihren Gestaltungswünschen, **inklusive den Nummernkreisen**, die Sie mit Ihrem Bibliothekssystem vor Ort testen können.
- Erst nachdem dieser Korrekturabzug von Ihnen freigegeben wurde, erfolgt die Produktion.

Lieferzeit:

- Rechnen Sie mit ca. **4-6 Wochen** nach offizieller Auftragserteilung.

TIPP! Planen Sie die Herstellungsdauer in Ihren Zeitplan des Einsatzes der Karten (verteilen an die Leserinnen und Leser bzw. Start der elektronischen Ausleihverbuchung) mit ein.

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Beim Sankt Michaelsbund wenden Sie sich bitte an Elisabeth Kreutzkam, Tel.: 089/23225-552, Fax: 089/23225-169, E-Mail: e.kreutzkam@st-michaelsbund.de

Ansprechpartnerin der Firma *CardDesign* ist Christine Ehlert, Tel.: 0711/520470-0, Mail: info@carddesign.de

Hinweise zu den anzugebenden Nummernkreisen:

- Die Nummernkreise der Medienbarcodes auf Ihren Büchern, CDs, Zeitschriften, ... und der Leserbarcodes dürfen sich nicht überschneiden. Der Scanner kann den Unterschied sonst nicht erkennen und Sie erhalten eine Fehlermeldung. Testen Sie daher genau Ihren Korrekturabzug, den Sie erhalten.
- Beginnen die Medienbarcodes mit einer „0“, so sollte für die Leserausweise eine „1“ oder „2“ an der ersten Stelle gewählt werden. Die folgenden Ziffern können beliebig aufsteigend verwendet werden
- Insgesamt ist eine Stellezahl von 8 oder 12 sinnvoll. Sprechen Sie hier bitte ggf. noch einmal mit der Firma Ihrer Bibliothekssoftware. Meistens gibt es bereits Empfehlungen oder Verfahrensweisen. Zum Bsp.:

